



แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2559 (รอบ 6 เดือน)

หน่วยงาน วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกองเทพ สถาบันพระบรมราชชนก กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไป ตามแผน (✓)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน หน่วยนับ	จัดหา โดยใช้วิธี	ตกลงราคา สอบราคา (วัน เดือน ปี)	ลงนาม ในสัญญา/ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1		ครุภัณฑ์ ราคาเกิน 100,000 บาท เครื่องเรียงเอกสาร	1 เครื่อง	ตกลงราคา	5-ต.ค.-58	5-ต.ค.-58	9-ต.ค.-58	210,000.00		✓		- ใบสั่งเลขที่ 1/59 เงินอุดหนุนทั่วไป
2		ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	1 โปรแกรม	พิเศษ	30-ธ.ค.-58	30-ธ.ค.-58	18-ม.ค.-59	10,000 US\$		✓		- ใบสั่งเลขที่ 51/59 เงินรายได้สถานศึกษา
3		เก้าอี้ห้องประชุม	155 ตัว	ตกลงราคา	4-พ.ย.-58	4-พ.ย.-58	15-ธ.ค.-58	199,020.00		✓		- ใบสั่งเลขที่ 25/59 เงินอุดหนุนทั่วไป
4		เครื่องตรวจข้อสอบ	1 เครื่อง	-	-	-	-	-				- อยู่ระหว่างเสนออนุมัติโครงการ
5		โปรแกรม SPSS	1 โปรแกรม	-	-	-	-	-				- อยู่ระหว่างเสนออนุมัติโครงการ
6		อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	1 เครื่อง	-	-	-	-	-				- อยู่ระหว่างเสนออนุมัติโครงการ
7		อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	5 เครื่อง	-	-	-	-	-				- อยู่ระหว่างเสนออนุมัติโครงการ
8		ผ้าปูโต๊ะ มู่ลี่ พรม วอลเปเปอร์ (ห้องประชุม/ห้องเรียน)	1 งาน	ตกลงราคา	27-ม.ค.-59	29-ม.ค.-59	15-มี.ค.-59	384,500.00		✓		- ใบสั่งเลขที่ 72/59 เงินอุดหนุนทั่วไป
9		เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	60 เครื่อง	-	-	-	-	-				- อยู่ระหว่างสำรวจและจัดทำโครงการ
10		ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ราคาเกิน 1,000,000 บาท ปรับปรุงซ่อมแซมชั้น 4 อาคารหอพักนักศึกษา 4 ชั้น	1 งาน	สอบราคา	13-ม.ค.-59	12-ก.พ.-59	-	1,496,442.00		✓		- สัญญาเลขที่ 6/59 เงินรายได้สถานศึกษา - อยู่ระหว่างการปรับปรุงซ่อมแซม (สิ้นสุดสัญญาจ้าง 23 เม.ย. 59)
11		ปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียน 3 - 413 อาคาร 3 ชั้น 4	1 งาน	-	-	-	-	-				- อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ
12		ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียน 3	1 งาน	-	-	-	-	-				- อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ


 (นางสาวกัลยารัตน์ อนันท์รัตน์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอบ


 (นางสาววรรณิ ตปนียากร)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีกองเทพ

ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

- ช่อง (1) ให้เรียงลำดับความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ช่อง (2) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่อง (3) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือตามที่สำนักงานประมาณอนุมัติ
- ช่อง (4) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่อง (5) ให้ระบุวิธีการจัดหา เช่น สอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีพิเศษ หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Auction)
- ช่อง (6) (7) (8) ให้ระบุวัน เดือน ปี และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่อง (9) (10) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริงเป็นตัวเลข โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง
- ช่อง (11) (12) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผน ผลกระทบ และวิธีการแก้ไข ฯลฯ
- ช่อง (13) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีที่มีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546