

ที่ สธ ๐๒๐๓.๐๕๑/๐๖๒๗



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ  
๒/๑ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การรับโอน/ย้ายข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด / ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก/  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ มีความประสงค์จะรับโอน/ย้าย เลื่อนระดับ  
ข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑  
ตำแหน่ง สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ผู้ใดสนใจโปรดส่งใบสมัคร หรือสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี  
กรุงเทพ โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๕๘๒๔๑ ต่อ ๓๓๐๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๕  
มิถุนายน ๒๕๕๕ หรือดูรายละเอียดพร้อมดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.bcn.ac.th](http://www.bcn.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบต่อไป

จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นางชุตีมา ปัญญาพินิจนุกร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ

ฝ่ายบริหารยุทธศาสตร์ฯ

โทร. ๐-๒๓๕๕-๘๒๔๑ ต่อ ๓๓๐๗

โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๘๒๕๑

คำนิยามร่วมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ “รวมใจ วินัยดี มีคุณภาพ”



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ  
เรื่อง รับโอน/ย้าย และเลื่อนระดับบุคคลลงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ  
สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ  
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
.....

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะรับโอน/ย้าย และเลื่อนระดับบุคคลลงในตำแหน่งกำลังจะว่างลง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง**

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๒ สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ตำแหน่ง

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาศิลปศาสตรบัณฑิต พาณิชยศาสตร์ ทางด้านบัญชี การจัดการทั่วไป บริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านบริหาร เกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชี พัสดุ และงานบุคคล
- กรณีเลื่อนระดับลงสู่ตำแหน่งที่จะว่าง ต้องมีผลสอบของ ก.พ. ภาค ก และภาค ข

**๓. หลักฐาน**

- |   |       |   |      |
|---|-------|---|------|
| - ใบสมัคร                                     | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| - สำเนา ก.พ. ๗                                | จำนวน | ๒ | ชุด  |
| - สำเนาวุฒิการศึกษา                           | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน                            | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| - สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประชาชน          | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| - หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล       | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| - ใบรับรองแพทย์                               | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| - หนังสือรับรองผลสอบจาก สำนักงาน ก.พ. (ถ้ามี) |       |   |      |

**๔. ระยะเวลา**

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

/๕. การคัดเลือก

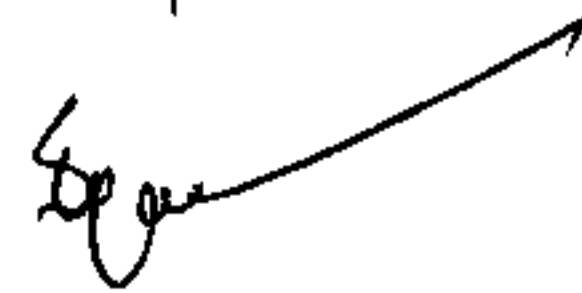
#### ๕. การคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งจะแจ้งอีกครั้งหลังจากปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดต่าง ๆ ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ โทร. ๐๒-๓๕๔๘๒๔๑ ต่อ ๓๓๐๗

#### ๖. การลงบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ

จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่างจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางชุตีมา ปัญญาพิณิจนุกร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ



3. ประวัติการรับราชการ

สถานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน (วิทยาลัย / คณะ / โรงพยาบาล) .....  
แผนก/ฝ่าย .....  
ที่ตั้งของหน่วยงาน เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน .....  
ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

รายละเอียดการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด (ระบุงาน กลุ่มงาน/แผนก/โรงพยาบาล / วิทยาลัย / คณะ

ท่านเคยลาออกราชการหรือไม่ .....  
ถ้าลาออก ลาออกด้วยสาเหตุใด .....

ปัจจุบันเงินเดือนที่ท่านได้รับ ..... บาท

    เงินประจำตำแหน่ง / ค่าวิชาชีพ ..... บาท

    เงินอื่น ๆ (ระบุ) ..... บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป .....

.....

ความสามารถพิเศษ

1. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (อยู่ในระดับ) .....

2. ความรู้ภาษาอังกฤษ

    - การพูด (อยู่ในระดับ) .....

    - การอ่าน (อยู่ในระดับ) .....

    - การเขียน (อยู่ในระดับ) .....

3. อื่นๆ ระบุ .....

.....

4. การอบรม / ดูงานในและต่างประเทศ

หลักสูตร / โครงการ	หน่วยงานผู้จัด / สถานที่ดูงาน	ช่วงเวลาที่อบรม / ดูงาน

4. ผลงานหรือผลสำเร็จของงานที่ได้ปฏิบัติแล้วเสร็จ (ผลงานด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบริหาร ด้านบริการ และวิชาการ และผลงานวิจัย ฯลฯ)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

5. เหตุผลในการขอโอนย้าย .....

.....  
 .....

6. ท่านจะอนุญาตให้วิทยาลัยฯ สอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาของท่านเกี่ยวกับอุปนิสัย คุณสมบัติ และ ประวัติการทำงานได้หรือไม่ .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอโอน/ย้าย  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ...../...../.....