



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ
เรื่อง การรับสมัครผู้รับจ้างดำเนินงานฝ่ายบริหารและฝ่ายวิจัย

ด้วย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์รับผู้รับจ้างดำเนินงานฝ่ายบริหารและฝ่ายวิจัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดงานที่จ้างดำเนินงาน

๑.๑ ฝ่ายบริหารและฝ่ายวิจัย

๑.๑.๑ จ้างเหมาบริการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

วุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างดำเนินงาน

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย

๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ

๒.๖ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย

๒.๗ เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่

๒.๘ เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์ - วันศุกร์

เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้น ณ วันทำสัญญาจ้าง

๓. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ที่งานบุคลากรฝ่ายบริหาร อาคารสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมราชชนนี ชั้น ๓ ห้อง ๓๓๐๗ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม โทร.๐๒-๓๕๔๘๒๔๑-๒ ต่อ ๓๓๐๗

/๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองที่ออกโดยสำนักทะเบียนและวัดผล จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ และทาง <http://www.bcn.ac.th/>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และคุณสมบัติอื่นๆ ดังนี้

- (๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์
- (๒) การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการ
- (๓) ทักษะคิด แรงจูงใจ
- (๔) ความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศเวลา และเสียสละเวลาให้กับทางราชการ
- (๕) ความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ และทาง <http://www.bcn.ac.th/> โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนด ๑ ปี แต่ถ้ามีการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานอย่างเดียวกันอีกนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

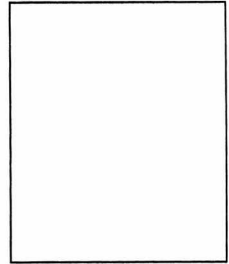
ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางขวัญตา บุญวาส)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพฯ



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ตำแหน่ง

สังกัด วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร สถาบันพระบรมราชชนก
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
อายุ..... ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๒. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ออก ณ สำนักงานเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก (สถานศึกษา)
ปี พ.ศ..... ได้รับวุฒิมการศึกษาระดับ.....

๕. ความรู้ ความสามารถ
๕.๑.....
๕.๒.....
๕.๓.....
๕.๔.....

๖. ประสบการณ์ในการทำงาน
๖.๑ พ.ศ.....ปฏิบัติงานด้าน.....
สถานที่.....
๖.๒ พ.ศ.....ปฏิบัติงานด้าน.....
สถานที่.....
๖.๓ พ.ศ.....ปฏิบัติงานด้าน.....
สถานที่.....

๗. หลักฐานการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ ใบผ่านงาน ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร...../...../.....